



Nr. 1501 din 14.09.2026

ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ȘOFER MICROBUZ ȘCOLAR

A. ȘCOALA GIMNAZIALĂ COROIENI, cu sediul în COROIENI, strada PRINCIPALĂ nr. 160, județul MARAMUREȘ, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022.

1. Nivelul postului: de execuție
2. Denumirea postului: ȘOFER MICROBUZ ȘCOLAR, post vacant pe perioadă **determinată (1 an)**, la compartimentul personal nedidactic.
3. Gradul / Treapta profesională: treapta profesională II
4. Scopul principal al postului: asigurarea transportului în condiții de siguranță a elevilor, precum și efectuarea activităților specifice de exploatare și întreținere curentă a microbuzului școlar.
5. Numărul de posturi: 1
6. Timp de lucru: 8 ore

B. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

1. Opisul dosarului în dublu exemplar (unul se restituie candidatului cu numărul de înregistrare a dosarului);
2. Cerere de înscriere adresată conducătorului unității;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
5. Copia carnetului de muncă și adeverințele care atestă vechimea în muncă după data de 01.01.2011 și/sau în specialitatea studiilor;
6. Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, certificat de integritate comportamentală
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie;
8. Curriculum vitae (model Europass);

Dosarele de concurs se vor depune la sediul ȘCOLII GIMNAZIALE COROIENI compartimentul secretariat, tel. 0262389550, persoană de contact Bude Garofița Gabriela, scoalahcoroieni@yahoo.com.

C. Condițiile generale prevăzute de art. 15 din HG 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit; c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;



e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate: studii generale/medii, conform cerințelor postului și legislației aplicabile;
2. Vechime în muncă: constituie avantaj experiența în activitatea de șofer și/sau în transportul de persoane;
3. Permis de conducere: permis de conducere valabil, corespunzător categoriei necesare conducerii microbuzului școlar (categoria D, după caz, conform caracteristicilor vehiculului); deținerea certificatului/atestatului profesional pentru transport persoane, atunci când acesta este prevăzut de legislația în vigoare;
4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): – nu este cazul.
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: responsabilitate, disciplină, punctualitate, atenție și prudență în conducerea autovehiculului, capacitate de comunicare cu elevii și personalul școlii, calm, seriozitate, spirit organizatoric și capacitatea de a reacționa corespunzător în situații neprevăzute.
6. Cerințe specifice: respectarea legislației rutiere și a normelor privind transportul elevilor; conduită preventivă în trafic; punctualitate și respectarea traseelor și programului stabilit; capacitatea de a lua decizii rapide și corecte în situații de risc; respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a regulilor interne ale unității.
7. Alte cerințe: apt medical și psihologic pentru conducerea autovehiculelor și pentru activitatea de transport persoane/elevi, conform legislației în vigoare; lipsa antecedentelor incompatibile cu activitatea desfășurată în preajma minorilor.

BIBLIOGRAFIE

PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE ȘOFER MICROBUZ ȘCOLAR

1. Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Normele și dispozițiile legale aplicabile transportului școlar și transportului de persoane;
7. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
8. Normele de securitate și sănătate în muncă și normele privind situațiile de urgență aplicabile activității;
9. Regulamentul intern și procedurile interne ale Școlii Gimnaziale Coroieni privind transportul elevilor și utilizarea microbuzului școlar.



TEMATICA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ȘOFER MICROBUZ ȘCOLAR

1. Reguli generale privind circulația pe drumurile publice;
2. Obligațiile conducătorului auto și reguli de conducere preventivă;
3. Semnalizarea rutieră și regulile de prioritate;
4. Reguli privind transportul persoanelor și, în special, transportul elevilor;
5. Verificarea tehnică și întreținerea curentă a microbuzului școlar;
6. Măsuri care se iau în caz de accident, defecțiune sau situație de urgență;
7. Norme de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență;
8. Comportamentul și responsabilitățile conducătorului auto în relația cu elevii;
9. Respectarea traseelor, programului de transport și documentelor aferente;
10. Obligații privind siguranța elevilor pe durata urcării, transportului și coborârii din microbuz.

E. Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

DATA	ORA	ACTIVITATE	LOCAȚIE DE DESFĂȘURARE
14.09.2026	14:00	Publicarea anunțului	Site-ul unității de învățământ www.scoalacoroieni.ro posturi.gov.ro
25.09.2026 –	14:00	Termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs	Secretariatul Școlii Gimnaziale Coroieni
28.09.2026	16:00	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	Secretariatul Școlii Gimnaziale Coroieni
29.09.2026	12:00	Termen limită de depunere a contestațiilor în urma selecției dosarelor	Secretariatul Școlii Gimnaziale Coroieni
29.09.2026	16:00	Afișarea rezultatelor contestațiilor în urma selecției dosarelor	Secretariatul Școlii Gimnaziale Coroieni
07.10.2026	10:00	Susținerea probei scrise	Secretariatul Școlii Gimnaziale Coroieni
08.10.2026	14:00	Afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă	Secretariatul Școlii Gimnaziale Coroieni
09.10.2026	12:00	Termen limită de depunere a contestațiilor la proba scrisă	Secretariatul Școlii Gimnaziale Coroieni
09.10.2026	16:00	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă	Secretariatul Școlii Gimnaziale Coroieni



DATA	ORA	ACTIVITATE	LOCAȚIE DE DESFĂȘURARE
12.10.2026	10:00	Susținerea probei practice	Secretariatul Școlii Gimnaziale Coroieni
12.10.2026	15:00	Interviu	Secretariatul Școlii Gimnaziale Coroieni
12.10.2026	18:00	Afișarea rezultatelor la proba practică și interviu	Secretariatul Școlii Gimnaziale Coroieni
13.10.2026	12:00	Termen limită de depunere a contestațiilor la proba practică și interviu	Secretariatul Școlii Gimnaziale Coroieni
13.10.2026	16:00	Afișarea rezultatului final al concursului	Secretariatul Școlii Gimnaziale Coroieni

Concursul constă în următoarele etape:

- Selecția dosarelor;
- Probă scrisă – punctaj maxim 100 de puncte – sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minimum 50 de puncte;
- Probă practică – punctaj maxim 100 de puncte – sunt declarați admiși la proba practică, candidații care au obținut minimum 50 de puncte;
- Interviu – punctaj maxim 100 de puncte puncte – sunt declarați admiși la proba de interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte;

Punctajul final se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la proba precedentă. Se consideră admis la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția obținerii punctajului minim necesar, conform legislației aplicabile.

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul Școlii Gimnaziale Coroieni, telefon 0262-389550, email scoalacoroieni@yahoo.com – persoană de contact: Bude Garofița Gabriela.

Director,

Prof. Liana Lazar





HOTĂRÂREA nr . 144 din 03.09.2026

privind aprobarea scoaterii la concurs a postului de ȘOFER MICROBUZ ȘCOLAR

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Coroieni, întrunit în ședință în data de 02.09.2026,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.
- Hotărâre nr.57 din 03.09.2026 a Inspectoratului Școlar Județean Maramureș.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6170/2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă scoaterea la concurs a postului de ȘOFER MICROBUZ ȘCOLAR, pe perioadă **determinată (1 an)**.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație

prof. Lazar Liana

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0



Secretar,

Podina Mihaela Maria